

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

**Рішенням Правління Громадської
організації “Асоціація китайської
образної медицини України”
Протокол № 1 від “24” січня 2017 р.**

**Голова Правління (Голова Асоціації)
Д.С. Летягін**

**ПОЛОЖЕННЯ
Громадської організації
“Асоціація китайської образної
медицини України”
про вступні та членські внески**

Громадська організація “Асоціація китайської образної медицини України”

Положення про вступні та членські внески ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АСОЦІАЦІЯ КИТАЙСЬКОЇ ОБРАЗНОЇ МЕДИЦИНИ УКРАЇНИ” у відповідності до Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АСОЦІАЦІЯ КИТАЙСЬКОЇ ОБРАЗНОЇ МЕДИЦИНИ УКРАЇНИ”.

Положення про вступні та членські внески ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АСОЦІАЦІЯ КИТАЙСЬКОЇ ОБРАЗНОЇ МЕДИЦИНИ УКРАЇНИ”, визначає порядок сплати вступних та членських внесків членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АСОЦІАЦІЯ КИТАЙСЬКОЇ ОБРАЗНОЇ МЕДИЦИНИ УКРАЇНИ”.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

Асоціація – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АСОЦІАЦІЯ КИТАЙСЬКОЇ ОБРАЗНОЇ МЕДИЦИНИ УКРАЇНИ”.

Внески – це вступні, членські (щорічні) та цільові внески у вигляді безповоротної фінансової допомоги, розмір та порядок сплати яких встановлюється цим Положенням.

Положення – Положення про вступні та членські внески ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АСОЦІАЦІЯ КИТАЙСЬКОЇ ОБРАЗНОЇ МЕДИЦИНИ УКРАЇНИ”.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Члени Асоціації сплачують вступний внесок при прийомі у члени Асоціації та в подальшому сплачують поточні (щорічні) членські внески.

1.2. Внески сплачуються у грошовій одиниці України – гривні, шляхом внесення грошових коштів на розрахунковий рахунок Асоціації або у касу Асоціації.

1.3. Грошові надходження від внесків членів Асоціації використовуються Асоціацією для реалізації її статутної мети та завдань, оформлення необхідних членських документів та утримання виконавчих органів, розвитку матеріально-технічної бази та реалізації проектів та програм.

2. ПЛАТНИКИ ВНЕСКІВ

2.1. Платниками внесків є всі члени Асоціації, які входять до загального реєстру членів Асоціації.

3. ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЛАТНИКІВ ВНЕСКІВ

3.1. Платники внесків - члени Асоціації зобов'язані своєчасно та у повному обсязі сплачувати внески.

3.2. Платники внесків - члени Асоціації несуть відповідальність за своєчасність сплати внесків перед Асоціацією.

3.3. Контроль за своєчасністю сплати внесків здійснює Голова Правління (Голова Асоціації).

3.4. За несплату (несвоєчасну та/або неповну сплату) внесків член Асоціації може бути виключений з членів Асоціації.

4. РОЗМІР ВНЕСКІВ

4.1. Розмір щорічного членського внеску складає 1 000 (одна) тисяча грн 00 коп.

4.2. При прийомі до Асоціації кожен член Асоціації сплачує вступний внесок, розмір якого складає 1 000 (одна) тисяча грн 00 коп. та який зараховується як щорічний членський внесок.

Громадська організація “Асоціація китайської образної медицини України”

4.3. Студентам, пенсіонерам, інвалідам та іншим пільговим категоріям осіб, за рішенням Правління Асоціації, може встановлюватись індивідуальний розмір вступного та членського внесків.

4.4. При виході (виключенні) із членів Асоціації, внески не повертаються.

5. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ СПЛАТИ ВНЕСКІВ

5.1. Сплата внесків здійснюється членами Асоціації шляхом внесення грошових коштів на розрахунковий рахунок Асоціації або у касу Асоціації.

5.2. Вступний внесок сплачується членом Асоціації, у строк, який не перевищує 1 (один) місяць з моменту отримання Рішення Правління Асоціації про прийом до членів Асоціації.

5.3. Щорічний членський внесок сплачується у строк, який не перевищує 2 (двох) місяців з початку року за який здійснюється сплата щорічного членського внеску.

5.4. Не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку сплати щорічного членського внеску Голова Правління (Голова Асоціації) чи уповноважена ним особа, надсилає членам Асоціації, повідомлення про сплату щорічного членського внеску.

5.5. Внески вважаються сплаченими з моменту зарахування грошових коштів у визначеному розмірі на розрахунковий рахунок Асоціації або їх сплати у касу Асоціації.

5.6. На підтвердження сплати внеску, член Асоціації зберігає у себе платіжне доручення з відміткою установи банку та/або квитанцію та/або касовий ордер.

5.7. У випадку несплати членом Асоціації внесків у строк, який перевищує 2 (два) місяці з моменту встановленого строку сплати, без відповідного рішення Правління Асоціації, за рішенням Правління Асоціації особа виключається зі складу членів Асоціації, про що їй надсилається повідомлення.

5.8. Членство в Асоціації може бути поновлене шляхом повторного вступу до Асоціації за умови сплати щорічного членського внеску.

5.9. Облік та контроль за сплатою внесків здійснюється Головою Правління (Головою Асоціації).

6. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД СПЛАТИ ВНЕСКІВ, ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ ВНЕСКІВ, ВІДСТРОЧЕННЯ СПЛАТИ ВНЕСКІВ

6.1. У випадках передбачених цим Положенням, за рішенням Правління Асоціації членам Асоціації можуть надаватися пільги у сплаті внесків:

6.1.1. відстрочення сплати внесків;

6.1.2. зменшення розміру внесків;

6.1.3. звільнення від сплати внесків.

6.2. Рішення про надання пільг, передбачених п. 6.1. Положення, приймається Правлінням Асоціації у кожному випадку окремо на підставі поданої членом Асоціації заяви.

6.3. За поданням Ревізійної комісії (Ревізора), Голови Правління (Голови Асоціації), Правління Асоціації може прийняти рішення про надання пільг при сплаті внесків членам Асоціації, що надали значну матеріальну, організаційну, технічну допомогу діяльності Асоціації. В такому випадку, подання заяви про надання пільг не вимагається.

6.4. Відстрочення сплати внесків передбачає перенесення встановленого строку сплати внеску за заявою члена Асоціації, на строк, що не перевищує 6 (шість) місяців з моменту настання строку сплати внесків, за умови, що причина, яка стала підставою для подання відповідної заяви, визнана Правлінням Асоціації поважною.

6.5. За заявою члена Асоціації Правління Асоціації може зменшити розмір внесків, що мають бути сплачені членом Асоціації, або звільнити члена Асоціації від сплати внесків.

Громадська організація “Асоціація китайської образної медицини України”

6.6. Причинами надання члену Асоціації пільг, передбачених п. 6.1. Положення, можуть бути:

6.6.1. незадовільне фінансове становище члена Асоціації;

6.6.2. активна діяльність в реалізації статутних цілей, програм та завдань Асоціації, тощо.

6.7. Заява про надання пільг щодо сплати внесків подається у письмовій формі на ім'я Голови Правління (Голови Асоціації) та розглядається Правлінням Асоціації у строк, який не перевищує 1 (один) місяць з моменту подання та реєстрації заяви у встановленому порядку.

6.8. Рішення Правління Асоціації про надання або відмову у наданні пільг встановлених п. 6.1. Положення, надсилається члену Асоціації рекомендованим поштовим відправленням та/або вручається особисто. Прийняте рішення оскарженню не підлягає.

7. ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ

7.1. Цільові внески сплачуються членами Асоціації для фінансування її окремих програм.

7.2. Цільовими внески є:

7.2.1. обов'язковими для сплати усіма членами Асоціації в разі схвалення відповідного рішення Загальними Зборами Асоціації;

7.2.2. добровільними для сплати членами Асоціації, що надає їм право на участь у певній програмі Асоціації та використання її результатів.

7.3. Розмір цільового внеску затверджується Правлінням Асоціації.

7.4. Розміри обов'язкових цільових внесків є однаковими для усіх членів Асоціації. Розміри добровільних цільових внесків можуть бути різними для членів Асоціації.

7.5. Члени Асоціації сплачують добровільні цільові внески у строк встановлений Правлінням Асоціації. У разі несплати (неповної сплати або несвоєчасної сплати) цього внеску член Асоціації позбавляється права (обмежується в праві) на участь у певній програмі Асоціації та використанні її результатів.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Правлінням Асоціації.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Правління Асоціації або Загальних зборів Асоціації, яке оформлюється протоколом.

8.3. Всі питання, що не врегульовані Статутом Асоціації, Положенням і внутрішніми документами, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.