

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Установчими зборами засновників

Громадської організації

"Асоціація китайської образної медицини України"

Протокол № 1 від «15» жовтня 2016 року

СТАТУТ
Громадської організації
"Асоціація китайської образної
медицини України"

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 **Громадська організація "Асоціація китайської образної медицини України"** (надалі - Асоціація) є добровільним об'єднанням громадян на основі єдності їх інтересів задля спільної реалізації своїх прав і свобод. Асоціація створена для спільної діяльності громадян, які мають активну громадянську позицію, по захисту та задоволенню своїх законних інтересів та інтересів держави, народу, суспільства України.

1.2. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Податковим Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Асоціація створена на підставі рішення установчих зборів засновників, які відбулися у м. Києві 15 жовтня 2016 року, що засвідчено протоколом установчих зборів засновників №1.

1.4. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язання держави та своїх членів, члени Асоціації не відповідають за зобов'язання Асоціації своїм майном.

1.5. Асоціація є відкритою для вступу громадян, які поділяють мету, принципи та завдання Асоціації і співпрацює з українськими й іноземними державними органами, організаціями та іншими структурами відповідно до чинного законодавства.

1.6. Асоціація є неприбутковою громадською організацією, створеною не для здійснення підприємницької діяльності.

1.7. Повне найменування українською мовою **Громадська організація "Асоціація китайської образної медицини України"**.

1.8. Скорочене найменування українською мовою: **ГО "Асоціація КОМ України"**.

1.9. Повне найменування англійською мовою: **Public Organization "Chinese Image Medicine Association of Ukraine"**.

1.10. Скорочене найменування англійською мовою: **PO "CIM Association of Ukraine"**

1.11. Асоціація відповідно до закону вільно обирає територію своєї діяльності.

1.12. Асоціація має поточні та інші рахунки в банківських установах, штампи, круглу печатку зі своїм найменуванням. Символіка Асоціації затверджується і реєструється у встановленому законом порядку.

1.13. Асоціація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Асоціації є: захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, наукових, навчальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів, а також сприяння розвитку,

вивченню, розповсюдженню та популяризації методів китайської образної медицини та споріднених з нею оздоровчих, навчальних систем, а також реалізації завдань Асоціації.

Організація діє на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- 6) прозорості, відкритості та публічності;

2.2. Основним напрямками діяльності Асоціації є:

- забезпечення та захист законних інтересів і прав членів Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими об'єднаннями громадян;

- сприяння розробленню та реалізації програм, які сприятимуть розвитку, вивчення, дослідження та розповсюдження методів китайської образної медицини.

- сприяння у створенні умов для освітнього, наукового, культурного і оздоровчого спілкування членів Асоціації, спеціалістів, інструкторів та фахівців китайської образної медицини;

- конструктивна співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян;

- сприяння у науковій розробці питань теорії і практики охорони здоров'я в галузі китайської образної медицини та суміжних дисциплін;

- сприяння підвищенню міжнародного авторитету України;

- представлення й захист законних інтересів своїх членів та громадян, що поділяють і підтримують програмні засади Асоціації в органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном;

- сприяння в організації інформаційного обміну між своїми Членами;

- сприяння у допомозі в організації навчання і обміну досвідом з методів китайської образної медицини між Членами Асоціації;

- сприяння у створенні умов для проведення лекцій, учбово-практичних семінарів, тренінгів, ретритів, опитувань, конференцій, ділових зустрічей та інших заходів в межах статутних завдань Асоціації;

- сприяння підвищенню рівня культури вивчення та застосування членами Асоціації отриманих знань методів китайської образної медицини;

- сприяння у консультаціях з здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем;

- сприяння організації і проведенню учбових занять та інших заходів китайської образної медицини;

- сприяння в організації та проведенні навчально-виховної роботи з дітьми та підлітками;

- сприяння у створенні умов для підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації, представників інших неприбуткових організацій, працівників соціальної сфери;

- співпраця з державними та громадськими організаціями і установами;

- сприяння у розробці навчальних програм по китайській образної медицини;

- випуск посібників, підручників, відео та аудіо матеріалів з китайської образної медицини;
- надання консультаційної, методологічної та організаційної допомоги членам Асоціації;
- запобігання та вирішення суперечок між членами Асоціації;
- сприяння в організації змістовного дозвілля членів Асоціації;
- сприяння у встановленні та розвитку відносин з зацікавленими у розповсюдженні китайської образної медицини організаціями, як в Україні так і за її межами;
- сприяння у створенні шкіл, клубів, спортивних секцій;
- сприяння у підготовці та внесенні до органів державної влади та державного управління пропозицій запровадження в спеціалізованих учбових закладах навчальних програм з китайської образної медицини;
- сприяння у розвитку, популяризації та вивченню інших оздоровчих та розвиваючих напрямків;
- пропаганда досягнень медичної науки в галузі китайської образної медицини;
- сприяння у збереженні та примноженні духовних цінностей, що мають стати орієнтиром для майбутніх поколінь;
- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- сприяння у вільному розвитку та освіті молоді, всебічна підтримка молодих людей в розробці та здійсненні прогресивних, інноваційних ідей в усіх галузях людської діяльності;
- сприяння у підвищенні рівня культури вивчення та застосування членами Асоціації отриманих знань оздоровчо-розвиваючих систем китайської образної медицини;
- розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Асоціації, запрошення в Україну іноземних спеціалістів, направлення за кордон членів Асоціації для реалізації проектів та програм Асоціації;
- координація діяльності членів Асоціації для досягнення мети останньої;
- підготовка пропозицій щодо конкретних напрямків вдосконалення нормативно-правового забезпечення методів образної медицини;
- узагальнення передового досвіду роботи членів Асоціації;
- здійснення іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству.

2.3. Для вирішення статутної мети Асоціація має право:

- збирати добровільні пожертвування на добродійні цілі Асоціації;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету; представляти і захищати законні інтереси Асоціації та його членів у державних, приватних, громадських організаціях;
- здійснювати заходи щодо розвитку й зміцнення зв'язків з іншими громадськими організаціями;
- створити інформаційну сторінку Асоціації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4. Асоціація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.5. Асоціація також користується всіма іншими правами, які не заборонені та передбачені законодавством України для громадських організацій.

3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

3.1. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Асоціації.

3.2. Членство в Асоціації є фіксованим.

3.3. Прийом членів до Асоціації здійснюється за рішенням Правління Асоціації. Членство в Асоціації є добровільним.

3.4. Підставою для прийняття в члени Асоціації є заява особи, яка розглядається Правлінням Асоціації протягом одного місяця.

3.5. Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації.

3.6. Прийом у члени Асоціації здійснюється за умови сплати вступного внеску.

3.7. Члени Асоціації мають право:

1) брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;
2) брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;

3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних щодо членів Асоціації;

5) мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації;

б) добровільно припиняти членство в Асоціації.

3.8. Члени Асоціації зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту;
- 2) сприяти виконанню статутних завдань Асоціації;
- 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;
- 4) виконувати вимоги керівних органів Асоціації;
- 5) сплачувати вступні та членські внески.

3.9. Членство в Асоціації може бути припинено у добровільному порядку, шляхом подання заяви до Правління Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви Правлінню та не потребує додаткових рішень.

Членство в Асоціації осіб обраних на посади Голови Асоціації та заступника голови Асоціації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Асоціації чи заступника голови Асоціації.

3.10. За порушення статутних вимог член Асоціації може бути виключений з членства на підставі мотивованого рішення Правління Асоціації з обов'язковим письмовим повідомленням цього члена Асоціації. Рішення Правління Асоціації про виключення з членів Асоціації може бути оскаржено на Загальних зборах Асоціації.

3.11. Правління Асоціації приймає рішення про виключення члена Асоціації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- 4) невчасній сплаті членських внесків.

3.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Асоціації.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ЇХ ТЕРМІНИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.

4.1. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, за рішенням Правління Асоціації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Асоціації, Правління Асоціації або Ревізійної комісії (Ревізора), однією десятою членів. Дата, час, місце і порядок денний Загальних зборів визначається Правлінням Асоціації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня їх проведення.

4.2. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини членів від їх загальної кількості. Рішення приймаються 1/3 голосів присутніх членів Асоціації на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

Якщо окремі члени Асоціації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Асоціації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або

відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

4.3. Кожен член Асоціації має один голос на Загальних зборах.

4.4. Загальні збори проводить головуючий Загальних зборів Асоціації, який обирається на засіданні Загальних зборів Асоціації.

4.5. *Загальні збори Асоціації:*

– приймають рішення про внесення змін до статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про ліквідацію Асоціації більшістю не менш як у 3/4 голосів членів, присутніх на Загальних зборах, якщо інше не встановлено законом.

– затверджують регламент проведення Загальних зборів Асоціації;

– затверджують основні напрямки, плани і програми діяльності Асоціації;

– обирають строком на чотири роки членів Правління, Голову Асоціації, заступника Голови Асоціації, помічника Голови Асоціації;

– заслуховують і затверджують річні звіти Голови Асоціації та Правління Асоціації;

– достроково припиняють повноваження Голови Асоціації, заступника Голови Асоціації, помічника Голови Асоціації та членів Правління Асоціації;

– обирають і звільняють з посад голову і членів Ревізійної комісії (Ревізора) Асоціації, заслуховують і затверджують звіти голови Ревізійної комісії (Ревізора) Асоціації про її діяльність;

– прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів Асоціації;

– достроково відкликають керівника відокремленого підрозділу Асоціації;

– реалізують право власності на майно та кошти Асоціації;

– приймають рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Асоціації;

– вирішують інші питання діяльності Асоціації в межах своєї компетенції.

– розглядають скарги членів Асоціації на рішення Правління щодо виключення члена Асоціації з Асоціації та з інших питань.

4.6. Постійно діючим керівним органом Асоціації в період між Загальними зборами є Правління. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликається Головою Асоціації.

4.7. Кількісний і персональний склад Правління визначається Загальними Зборами Асоціації. Правління обирається строком на чотири роки. До складу Правління входять за посадою Голова Асоціації, заступник Голови Асоціації, помічник Голови Асоціації.

4.8. Засідання Правління вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Усі рішення на засіданнях Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. При голосуванні кожен член Правління має один голос.

4.9. *До повноважень Правління Асоціації відноситься:*

– скликання Загальних зборів;

– прийняття рішень про прийняття, припинення та виключення із Членів Асоціації;

– виконання рішень Загальних зборів Асоціації прийнятих в межах їх компетенції;

- визначають участь Асоціації в інших об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження та контроль виконання планів і програм діяльності Асоціації;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- розробляє додаткові положення про діяльність Ревізійної комісії (Ревізора);

- винесення на обговорення і затвердження Загальних зборів Асоціації річних звітів про діяльність Асоціації та рекомендацій розподілу ресурсів на наступний рік;

- прийняття рішень про фонд заробітної плати та штатний розклад працівників Асоціації;

- визначення умов оплати праці штатних працівників Асоціації;

- здійснення функцій щодо господарювання майном та коштами Асоціації в межах наданої компетенції;

- затвердження ескізів печатки, штампів, посвідчень та символіки Асоціації;

- затвердження Положення про розмір та порядок сплати вступного та членських внесків.

4.10. Правління Асоціації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації протягом року в почесні члени (учасники) Асоціації.

4.11. Правління Асоціації має право встановлювати відзнаки для членів Асоціації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації.

4.12. Асоціацію очолює Голова Асоціації, який одночасно є Головою Правління Асоціації.

4.13. Вищою посадовою особою Асоціації є Голова Асоціації, котрий підзвітний Загальним зборам. Голова Асоціації обирається Загальними зборами з числа Членів Асоціації. За потреби Загальні збори обирають Заступника Голови Асоціації, який виконує обов'язки Голови Асоціації на час його відсутності.

4.14. Голова Асоціації:

- очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;

- офіційно представляє Асоціацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, Організаціями та підприємствами, зарубіжними Організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;

- видає розпорядження, довіреності, підписує рішення Правління;

- має право делегувати свої повноваження чи їх частину іншому (іншим) членам Правління (заступнику Голови);

- визначає коло повноважень заступника Голови Асоціації;

- має право відкривати і закривати рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- скликає позачергові Загальні збори;

- затверджує штатний розклад та фонд оплати праці Асоціації з врахуванням рішення Правління Асоціації, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє та приймає працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Асоціації акти і керує їхньою діяльністю;

- укладає від імені Асоціації договори та інші правочини з урахуванням положень цього Статуту;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Асоціації;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Асоціації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Асоціації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами.

4.15. Заступник Голови Асоціації:

- виконує обов'язки Голови в період його відсутності на підставі письмового доручення Голови Асоціації;
- звітує про свою діяльність;
- за відсутності голови очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Асоціації, за дорученням голови;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Асоціації в межах повноважень;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Асоціації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Головою Асоціації.

4.16. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія (Ревізор).

4.17. Асоціація обов'язково має мати Ревізора при набутті нею більше 20-ти членів Асоціації, а Ревізійну комісію, при набутті нею більше 200 - ти членів Асоціації.

4.18. Голова, заступник Голови Асоціації, та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Асоціації, обираються Загальними зборами на строк 4 роки.

4.19. Ревізійна комісія (Ревізор).

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Асоціації за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Асоціації або вимогою 1/3 членів Асоціації;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;
- здійснює контроль за дотриманням статутними органами Асоціації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Асоціації.

4.20. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Асоціації. Контроль за діяльністю Асоціації здійснюється у формі ревізій та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Правлінню Асоціації для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

4.21. Ревізія фінансової та господарської діяльності Асоціації здійснюється не менше ніж один раз на рік. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія

(Ревізор) може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженим кошторисом Асоціації;

4.22. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Асоціації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

4.23. Ревізійна комісія (Ревізор) скликає позачергові Загальні Збори Асоціації, якщо виникла загроза інтересам Асоціації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Асоціації чи її членів.

4.24. Засідання Ревізійної комісії проводяться один раз на рік і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ревізійної комісії. Усі рішення на засіданнях Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. При голосуванні кожен член Ревізійної комісії має один голос.

4.25. Керівні органи Асоціації звітують на Загальних зборах не рідше одного разу на рік.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

5.1. Голова, заступник Голови Асоціації, звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань громадської організації, один раз на рік, та на Правлінні про свою діяльність не менше одного разу в півроку.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на власній Інтернет сторінці Асоціації або в засобах масової інформації протягом 30 днів з дня озвучення та не пізніше як 50 днів по закінченню календарного року.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ.

6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови, заступника Голови Асоціації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

– на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення Голови, заступника Голови Асоціації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на

найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржитися, а також Голови, заступника Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови, заступника Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Асоціація є неприбутковою Організацією.

Асоціація є неприбутковою, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

- установчі документи якої передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.2. Асоціація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, та використовує їх відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3. Асоціація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.4. Асоціація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та Організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном,

придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.5. Асоціація може мати у власності будівлі, споруди, транспорт, обладнання, інвентар, грошові кошти у національній та іноземній валютах, інші цінні папери та майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності у випадках передбачених чинним законодавством.

7.6. Порядок сплати вступного та членських внесків визначається Положенням про розмір та порядок сплати вступного та членських внесків Асоціації, яке затверджується Правлінням Асоціації.

7.7. Кошти та майно Асоціації не можуть вільно перерозподілятися між її членами, а використовуються для досягнення мети (цілей) і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

7.8. Члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.9. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів.

7.10. Створені Асоціацією юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органі виконавчої влади, що реалізує єдину державну податкову політику та державну політику з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Асоціації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.11. Кошти Асоціації спрямовуються на виконання статутних завдань, та забезпечення статутної діяльності Асоціації.

7.12. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених статутом Асоціації.

7.13. У разі недотримання Асоціацією вимог, даного розділу статуту Асоціації, Асоціація зобов'язана подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) Асоціації за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операції нецільового використання коштів. На підставі викладеного вище Асоціація виключається контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року Асоціація зобов'язана щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з наростаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду.

З наступного податкового (звітного) року Асоціація подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому цим розділом для неприбуткових організацій - платників податку на прибуток.

7.14. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового кодексу України (надалі - Кодекс) факту використання Асоціацією доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені статутом, є підставою для виключення Асоціації з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Кодексу. Податкові зобов'язання, штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ.

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів з членів Асоціації. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статусу юридичної особи.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом.

8.3. До повноважень відокремлених підрозділів належить: реалізація статутної мети та завдань Асоціації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці України; сприяння залученню нових членів Асоціації; представлення інтересів Асоціації на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.4. Відокремлений підрозділ має керівні органи – Збори членів (вищий) та керівника.

8.5. Збори членів відокремленого підрозділу компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю підрозділу.

8.6. Чергові Збори членів відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися за керівником відокремленого підрозділу або однією десятою членів підрозділу. Проводить засідання Зборів (чергові або позачергові) керівник відокремленого підрозділу. Збори правомочні при наявності 1/3 членів підрозділу, а рішення приймаються 2/3 голосів присутніх членів.

8.7. Збори членів відокремленого підрозділу: обирають керівника відокремленого підрозділу терміном на два роки, розглядають скарги на дії керівника відокремленого підрозділу; заслуховують звіти керівника відокремленого підрозділу; рекомендують представника від відокремленого підрозділу до керівних органів Асоціації, вносять рекомендації для покращення діяльності Асоціації; здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту Асоціації та чинного законодавства.

8.8. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу здійснюється керівником відокремленого підрозділу. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Асоціації.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню цього Статуту, а також здійснює інші повноваження, надані йому Загальними Зборами.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу діє від імені Асоціації на підставі довіреності.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.11.1. дотримуватись вимог цього Статуту, активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації;

8.11.2. бути присутнім на Загальних Зборах;

8.11.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Асоціації;

8.12.1. використовувати найменування та символіку Асоціації для реалізації мети та завдань Асоціації;

8.12.2. звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації.

8.13. Керівник відокремленого підрозділу складає свої повноваження з дня подання заяви Правлінню Асоціації без прийняття відповідного рішення Правління;

8.14. Керівник відокремленого підрозділу може бути достроково відкликаний за рішенням Загальних зборів у випадку:

8.14.1. неможливості виконання посадових обов'язків за станом здоров'я, внаслідок тривалої відсутності або з інших причин;

8.14.2. систематичного порушення вимог цього Статуту.

8.15. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними Зборами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ВИКЛАДЕННЯ ЙОГО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.

9.1. Зміни до Статуту Асоціації оформляються шляхом викладення його в новій редакції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах Асоціації.

9.2. Зміни, що внесені в Статут Асоціації, підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ.

10.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом:

– реорганізації або саморозпуску;

– примусового розпуску.

10.2. Реорганізація або саморозпуск Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

10.3. Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

10.4. При реорганізації Асоціації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу метою діяльності якої є одержання прибутку.

10.5. Загальні Збори, які прийняли рішення про припинення Асоціації, створюють ліквідаційну комісію для проведення процедури припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації відповідно до статуту.

10.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, строк заявлення кредиторами своїх вимог до Асоціації, який не може становити менше двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Асоціації.

10.7. У разі саморозпуску (ліквідації) Асоціації її майно та кошти передаються за рішенням Асоціації на статутні або благодійні цілі іншим (кільком іншим) неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Летягін Дмитро Сергійович

Помазкіна Тетяна Костянтинівна

Лупенко Сергій Анатолійович

Сюй Мінтан

Русін Ігор Миколайович

Летягіна Олександра Миколаївна

Пімонова Галина Іванівна
